



CITTA' DI GARDONE V.T.
(Provincia di Brescia)

Deliberazione n. 48
del 11/04/2006

Originale

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: D.LGS 24/1/2006, N.36 : DISCIPLINA PER IL RIUTILIZZO DI DATI PUBBLICI

L'anno duemilasei addì undici del mese di Aprile alle ore 19.40 nella sala riunioni.

Convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i signori:

		Presente
1)Gussago Michele	Sindaco	SI
2)Pagani Giacomo	Consigliere-Ass	SI
3)Gamba Fausto	Consigliere-Ass	SI
4)Pedretti Adriano	Consigliere-Ass	SI
5)Porteri Licia	Consigliere-Ass	SI
6)Raza Riccardo	Consigliere-Ass	SI
7)Sabatti Carla	Vice Sindaco	SI
8)Tanfoglio Lara	Consigliere-Ass	AS

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Carmelina Barilla che svolge le funzioni di segretario verbalizzante, avvalendosi della collaborazione del personale degli Uffici.

Presiede la seduta il Vice Sindaco dott. Michele Gussago.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



CITTA' DI GARDONE V.T.
(Provincia di Brescia)

Deliberazione n. 48
del 11/04/2006

GIUNTA COMUNALE

D.LGS 24/1/2006, N.36 : DISCIPLINA PER IL RIUTILIZZO DI DATI PUBBLICI

VISTO il D.Lgs 24.01.2006, n. 36, avente ad oggetto *“Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico”* ;

PRESO atto che :

- Il decreto suddetto richiede che la singola Pubblica Amministrazione disciplini nel dettaglio alcuni aspetti, quali l'approvazione di schemi standard per il riutilizzo, l'individuazione delle modalità di richiesta, le forme di pubblicizzazione, la determinazione degli importi delle tariffe, etc. ;

- Per dato pubblico si intende quello conoscibile da chiunque (art. 2, co. 1, lettera d) ;

- Per riutilizzo del dato si intende l'uso, da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale il documento è stato prodotto all'interno della Pubblica Amministrazione titolare (art. 2, co. 1, lett. e) ;

- Appare necessario disciplinare, con apposito atto dell'Amministrazione, le modalità del riutilizzo e l'ambito oggettivo di applicazione della disciplina ;

CONSIDERATO che :

- Il dato pubblico riutilizzabile non può essere uno di quelli protetti dal D.Lgs. 30.06.2006, n. 196, sulla privacy, in quanto avente carattere personale o, addirittura, sensibile ;

- I soggetti ammessi al riutilizzo non possono essere solo quelli che ne hanno titolo in base alla L. 7.8.1990, n. 241, in quanto tale legge li legittima già, ex se, all'acquisizione ed all'uso del dato entro i limiti di disciplina previsti dalla stessa legge ;

- In conseguenza di quanto sopra, se ne deduce che quello riutilizzabile ai sensi del decreto legislativo in oggetto è qualunque dato che rappresenti notizie, informazioni ed elementi di conoscenza acquisibili da chiunque (e non solo da particolari soggetti legittimati dalla L. 241/90) in quanto non coinvolgenti interessi tutelati dalla normativa sulla privacy ;

- Appare opportuno che ciascuna Amministrazione individui, a titolo meramente esemplificativo e non tassativo od esaustivo, la categoria di atti pubblici conoscibili ;



CITTA' DI GARDONE V.T.
(Provincia di Brescia)

**Deliberazione n. 48
del 11/04/2006**

VISTA la L. 07.08.1990, n. 241 ;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000, dal Dirigente Responsabile del settore amministrativo. Dott.ssa Carmelina Barilla, in data 7/3/2006;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 24.01.2006, n. 36, ciascun soggetto (persona fisica o giuridica, pubblica o privata, nonché ciascuna associazione di fatto priva di personalità giuridica piena) può chiedere al Responsabile di area competente per materia e depositario e responsabile del dato il riutilizzo (la visione e/o la copia ed il successivo uso) di qualunque dato pubblico detenuto dal Comune e per qualunque fine commerciale o non commerciale .
2. Il Responsabile di area non ha l'obbligo di consentire il riutilizzo del dato, ma in caso di diniego (da comunicarsi entro il termine di 30 giorni dalla protocollazione della richiesta) occorre specifica motivazione.
3. Sono esclusi dalla disciplina del presente atto tutti i documenti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 36/2006 .
4. Il principio generale è che il riutilizzo è consentito se il dato non è protetto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, sulla protezione dei dati personali .
5. A titolo meramente esemplificativo e non tassativo né esaustivo, sono riutilizzabili i seguenti dati :
 - a. Elenco degli esercizi commerciali operanti nel territorio del Comune di Gardone Val Trompia
 - b. Elenco dei professionisti che hanno chiesto ed ottenuto l'iscrizione in appositi albi del Comune per la fornitura di prestazioni professionali nei vari Settori ;
 - c. Nominativi delle ditte che eseguono od hanno eseguito lavori pubblici per incarico del Comune e dei professionisti che svolgono od hanno svolto incarichi professionali per conto del Comune ;
 - d. Elenco delle associazioni culturali, sportive, ricreative, etc., eventualmente iscritti in albi del Comune ;
 - e. Elenco dei componenti degli organi istituzionali e degli altri organismi collegiali del Comune ;
 - f. I nominativi dei soggetti nominati dal Comune per ricoprire cariche e funzioni pubbliche ;
 - g. Elenco dei contribuenti del Comune per i vari tributi comunali , con esclusione di qualunque dato personale o sensibile dei contribuenti medesimi ;
 - h. Elenco elettori del Comune , in base all'art. 177, comma 5 del D.Lgs. 196/03 ;



CITTA' DI GARDONE V.T.
(Provincia di Brescia)

Deliberazione n. 48 del 11/04/2006

- i. Elenco delle autorizzazioni a costruire rilasciate dal Comune e delle D.I.A. (Dichiarazioni d'Inizio Attività) pervenute, con esclusione di qualunque dato personale o sensibile dei soggetti ;
 - j. Elenco delle società partecipate del Comune e degli altri organismi associativi di cui il Comune è parte ;
 - k. Ogni altro dato pubblico non protetto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, sulla protezione dei dati personali
6. La richiesta di riutilizzo è formulata per iscritto ed inviata all'Amministrazione (anche per via telematica o per fax) mediante l'apposito modulo di cui all'allegato A) . Lo schema del modulo è pubblicato sul sito Internet del Comune e depositato, in un congruo numero di copie, presso l'URP – Ufficio delle Relazioni col Pubblico del Comune, nonché presso ciascun Settore .
7. L'assenso al riutilizzo avviene entro il termine di 30 giorni, prorogabile di ulteriori 30 giorni nel caso in cui le richieste siano numerose o complesse .
8. In caso di assenso al riutilizzo, il richiedente deve sottoscrivere, congiuntamente al Dirigente/Responsabile di area o ad altro dipendente dallo stesso delegato, la "licenza standard per riutilizzo" di cui all'allegato A) per accettazione delle modalità di riutilizzo, conferendo, in tal modo, natura negoziale alla concessione .
9. Ciascun Settore predispone e tiene costantemente aggiornato un elenco delle richieste di riutilizzo, con indicazione di quelle assentite e di quelle respinte .
10. Per il riutilizzo si applicano le seguenti tariffe :
- a. Richiesta del dato mediante rilascio di copia per uso non commerciale : si applicano le tariffe previste per il rilascio di copie dalla deliberazione G.C. n..... del e sue successive modificazioni ;
 - b. Richiesta di dato mediante semplice visione per uso non commerciale : si applicano le tariffe di cui alla lettera a) ridotte del 50% ;
 - c. Richiesta di dato mediante rilascio di copia per uso commerciale : si applicano le tariffe di cui alla lettera a) aumentate del 50% ;
 - d. Richiesta di dato mediante semplice visione per uso commerciale : si applicano le tariffe di cui alla lett. a) ridotte del 25% .
- Il versamento dell'importo tariffario avviene secondo le modalità stabilite dalla deliberazione G.C. n. 43 del 6/4/2006 e sue successive modificazioni .
11. Il Comune non risponde dell'eventuale uso illegittimo del dato riutilizzato da parte del concessionario e dichiara sin d'ora di predisporre tutte le misure necessarie alla sua difesa, sia in campo penale che civile .
12. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento si applicano le norme del D.Lgs. 24.01.2006, n. 36.
13. Di trasmettere la presente deliberazione in elenco ai capigruppo consiliari, a norma dell'art.125 del TUEL, approvato con D.Lgs.267/2000, contestualmente all'affissione all'lbo pretorio.
14. Di dare infine atto, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R., sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente provvedimento, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



CITTA' DI GARDONE V.T.
(Provincia di Brescia)

**Deliberazione n. 48
del 11/04/2006**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dott. Michele Gussago)

IL SEGRETERIO GENERALE
/Dott.ssa Carmelina Barilla)



CITTA' DI GARDONE V.T.
(Provincia di Brescia)

Deliberazione n. 48
del 11/04/2006

COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA

SCHEMA DI RICHIESTA PER IL RIUTILIZZO DI DATI PUBBLICI (D.Lgs. 36/06)

a. Al Responsabile di area Settore del Comune di Gardone Val Trompia

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 24.01.2006, n. 36 e della deliberazione C.C. / G.C. n..... del

CHIEDE

Di consentire il riutilizzo dei dati seguenti di cui domanda :

-
- Semplice visione
- Copia
- (barrare la voce che interessa)

A tal fine dichiara :

- Che il riutilizzo che si intende fare del dato è di natura :
 - Commerciale
 - Non commerciale
 - (barrare la voce che interessa)
- Che si impegna a pagare l'importo della tariffa stabilita da codesto Comune .
- Che si assume ogni eventuale responsabilità penale e civile esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità .
- Che è a conoscenza delle modalità per il riutilizzo lecito previste dal D.Lgs. 24.01.2006, n. 36 e dalla deliberazione del Consiglio Comunale/Giunta Comunale di Gardone Val Trompia n. del
- Che è consapevole delle responsabilità previste dalla legge in caso di false dichiarazioni contenute nella presente richiesta .

Gardone Val Trompia,

Firma

.....



CITTA' DI GARDONE V.T.
(Provincia di Brescia)

Deliberazione n. 48
del 11/04/2006

Il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile di area del Settore del Comune di Gardone Val Trompia

Vista la richiesta di riutilizzo di cui sopra, avanzata da

Considerato che

- o Nulla osta alla concessione del riutilizzo
- o Il riutilizzo non può essere consentito per la seguente motivazione :

Visto il D.Lgs. 24.01.2006, n. 36 e la delibera C.C./G.C. n..... del

CONSENTE

Il riutilizzo dei dati di cui alla richiesta in oggetto, previo versamento dell'importo di €

Il concessionario del riutilizzo è tenuto ad un uso dei dati in conformità alla normativa vigente (D.Lgs. 36/06 e delibera C.C./G.C. n. del) e risponde personalmente di ogni responsabilità civile e penale per l'eventuale uso illecito, esonerando totalmente il Comune .
Il presente consenso viene sottoscritto anche dal concessionario per accettazione, conferendo, in tal modo all'atto natura negoziale .

NON CONSENTE

Il riutilizzo dei dati di cui alla richiesta in oggetto per la seguente motivazione :
.....
.....

IL RESPONSABILE DI AREA/ SETTORE
(Per accettazione)

IL CONCESSIONARIO

(Da firmare solo in caso di consenso accordato)

.....

.....